**ОТЧЁТ**

**о выполнении плана противодействия коррупции в Администрации**

**Ленинского сельского поселения за 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | |
| 1.1. | Проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Ленинского сельского поселения | Ежемесячно | Специалист 1 категории администрации поселения | За 2016 года проведено  62 антикоррупционных экспертиз проектов НПА администрации поселения |
| 1.2. | Проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Ленинского сельского поселения | Ежемесячно | Специалист 1 категории администрации поселения | За л 2016 года проведено  53 антикоррупционных экспертиз проектов НПА Совета депутатов Ленинского сельского поселения |
| 1.3. | Направление в прокуратуру Починковского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации и Совета депутатов Ленинского сельского поселения | Ежемесячно | Ст. менеджер администрации поселения | Проекты НПА по мере разработки направляются в прокуратуру для правовой и антикоррупционной экспертизы |
| 1.4. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения | Ежеквартально | Ст. менеджер, специалист 1 категории администрации поселения | За 2016 года Прокуратурой Починковского района в предоставленных только 3-х проектах НПА были выявлены коррупциогенные факторы |
| **2. Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | | |
| 2.1. | Организация разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заместитель Главы администрации поселения | Проведено ознакомление муниципальных служащих с решениями Совета депутатов Ленинского сельского поселения :  - от 05.02.2016 № 07 «О комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Ленинского сельского поселения»;  - от 26.02.2016 № 07 «О сведениях, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Ленинского сельского поселения»;  - от 20.12.2013г. № 40 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Ленинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Ленинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» |
| 2.2. | Организация проведения с участием работников прокуратуры района учебно-методического семинара, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | В течение года | Глава поселения | Не проводилось |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте Ленинского сельского поселения в сети «Интернет» информации, содержащей антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | В течение года | Глава поселения, специалист 1 категории администрации поселения | Информация размещена на официальном сайте Ленинского сельского поселения в сети «Интернет» в разделе противодействие коррупции |
| **3. Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации Ленинского сельского поселения** | | | | |
| 3.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией сельского поселения | Ежемесячно | Специалисты администрации поселения | Ежедневно, по мере поступления обращений от заявителей, производится предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами. Ежемесячно до 26 числа составляется отчет об оказанных государственных (муниципальных) услугах и предоставляется в Администрацию Починковского муниципального района. |
| 3.2. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Ленинского сельского поселения. | В течение года | Специалист 1 категории администрации поселения | По мере необходимости |
| **4. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Ежеквартально | менеджер администрации поселения | В соответствии с законодательством Российской Федерации разработаны нормативные правовые акты в данной сфере и размещены на сайте поселения в сети «Интернет» |
| 4.2. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | В течение года | Глава сельского поселения | В сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд поселения, заключался 1 контракт по продаже невостребованных земель |
| **5. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в Администрации Ленинского сельского поселения** | | | | |
| 5.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | В течение года | Заместитель Главы администрации поселения |  |
| 5.2. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | В течение года | Заместитель Главы администрации поселения |  |
| 5.3. | Осуществление проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | 2 квартал | Заместитель Главы администрации поселения | Справки сданы в полном объеме  . |
| 5.4. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | В течение года | Председатель комиссии | Не проводились |
| 5.5. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | Ежеквартально | Заместитель Главы администрации поселения | Не поступали |
| 5.6. | Организация проведения прямых «Горячих линий» по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в квартал | Заместитель Главы администрации поселения | Не проводилась |
| **6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации Ленинского сельского поселения** | | | | |
| 6.1 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Ленинского сельского поселения и Совета депутатов Ленинского сельского поселения в газете «Сельская новь» и размещение на официальном сайте Ленинского сельского поселения в сети «Интернет» | Ежемесячно | Глава поселения,  Специалист 1 категории администрации поселения | Публикуются ежемесячно и размещаются на сайте поселения в сети «Интернет» |
| 6.2 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием фактических затрат на их содержание | Ежеквартально | Глава поселения,  бухгалтер администрации поселения | Публикуются ежеквартально |
| 6.3. | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Ленинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Ленинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности | Глава поселения, специалист 1 категории администрации поселения | Сведения опубликованы на сайте Ленинского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», |
| 6.4. | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | Ежеквартально | Глава поселения, специалист 1 категории администрации поселения | Информация размещена |
| 6.5. | Размещение информации в СМИ по вопросам противодействия коррупции в Администрации Ленинского сельского поселения | В течение года | Глава поселения, заместитель Главы администрации поселения | Не размещалась |